

Manual de Utilizador



To everyone everywhere

Como começar?

Gabinete de Ensino à Distância do IPP

<http://eweb.ipportalegre.pt>

ged@ipportalegre.pt

Bem-vindo à Plataforma eWeb-IPP

O ambiente virtual de aprendizagem *Moodle* pode contribuir para ampliar as possibilidades de ensino e de aprendizagem. É um software livre (*Open Source*), usado mundialmente em instituições de ensino de todos os tipos. Possui diversas ferramentas e funcionalidades que podem ajudar a expressar a sua criatividade no desenvolvimento de aulas tanto presenciais como à distância.

O *Moodle* também é um LMS (Sistema de Gestão de Aprendizagem – *Learning Management System*) que permite que tenha informações sobre a frequência de acessos e utilização dos alunos, além de possibilitar a comunicação síncrona e assíncrona entre professores e alunos.

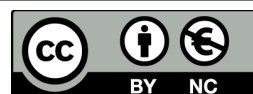
Este Manual de Utilizador da plataforma eWeb-IPP pretende ser genérico, podendo por isso, existir algumas variações que dependem da versão do *Moodle*, bem como do *layout* que está a ser utilizado.

Esperamos que ele seja útil e que o(a) ajude.

A Equipa do Gabinete de Ensino à Distância do IPP

Índice

INTRODUÇÃO	1
FAZER REGISTO.....	1
FAZER LOGIN.....	3
RECUPERAR SENHA	4
EDITAR PERFIL.....	6
INSCREVER-SE NUMA UNIDADE CURRICULAR (ALUNOS)	8



Este trabalho está licenciado sob uma Licença *Creative Commons* Atribuição-Uso Não-Comercial 4.0 Internacional. Para ver uma cópia desta licença, visite <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>.

Introdução

Para aceder à Plataforma eWeb-IPP, digite no seu navegador de *Internet* o endereço <http://eweb.ipportalegre.pt>.

Para conseguir aceder aos recursos da plataforma eWeb IPP terá de percorrer os seguintes passos:

- Fazer o registo na plataforma;
- Fazer o login;
- Recuperar senha;
- Editar perfil;
- Inscrever-se numa Unidade Curricular (alunos).

Fazer registo

Para se registar, basta localizar o bloco **Entrar** e clicar em **Criar nova conta**.

Utilizador não identificado. (Entrar)

Entrar IPP

Página principal

Navegação

Página principal

- Notícias
- Como Começar
- Moodle - Recurso Livro
- Moodle Mobile
- Glossário Geral eWeb-IPP
- Unidades Curriculares

Entrar

Nome de utilizador

Senha

Lembrar nome de utilizador

[Criar nova conta](#)
[Recuperar senha](#)



O IPP disponibiliza o acesso a esta plataforma de ensino aos seus Professores e Estudantes.

- **Professor(a): Registe-se**, uma vez concluído o processo de registo peça a eweb@ipportalegre.pt para que sejam criadas as suas Unidades Curriculares.

- **Estudante: Registe-se**, os seus professores dar-lhe-ão posteriormente as chaves de inscrição de cada Unidade Curricular, para que as possa frequentar.

Nota: Os utilizadores que não "entrem" na plataforma por mais de um ano, terão as suas contas automaticamente removidas.

Calendário

Fevereiro 2015

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Utilizadores ativos

(nos últimos 5 minutos)

- Só
- Gr
- Ale

Figura 1

Surgirá um formulário de registo, no qual deverá introduzir os seus dados pessoais.

The screenshot shows the registration page of the 'e web' website, which is part of the 'INSTITUTO POLITÉCNICO de PORTALEGRE'. The page is titled 'IPP' and includes a navigation menu with 'Página principal', 'Entrar', and 'Nova conta'. The main content area is divided into two sections: 'Escolha um nome de utilizador e senha' and 'Insira alguma informação sobre si'. The first section contains a 'Nome de utilizador' field with the value 'abcdef' and a 'Senha' field with six dots, accompanied by a 'Revelar' checkbox. A password strength note is provided below. The second section contains fields for 'Endereço de e-mail', 'E-mail (novamente)', 'Nome', 'Apelido', 'Cidade/Estado', and 'País'. The 'Criar a minha conta' button is highlighted. A footer note states: 'Os campos de preenchimento obrigatório estão assinalados com *'. The Moodle logo is visible in the bottom left corner.

Figura 2

Após o preenchimento clique em *Criar a minha conta*. De seguida ser-lhe-á enviado um *email* para que confirme o seu registo.

The screenshot shows the email confirmation page of the 'e web' website. The page is titled 'IPP' and includes a navigation menu with 'Página principal' and 'Confirme a sua conta'. The main content area contains a message: 'Acaba de ser enviada uma mensagem para o seu endereço oseuemail@oseuisp.py, com instruções fáceis para completar a sua inscrição. Se tiver alguma dificuldade em completar o registo, contacte o administrador do servidor.' A 'Continuar' button is centered below the message. The Moodle logo is visible in the bottom left corner.

Figura 3

Utilize o *link* da mensagem para confirmar a sua inscrição na plataforma.

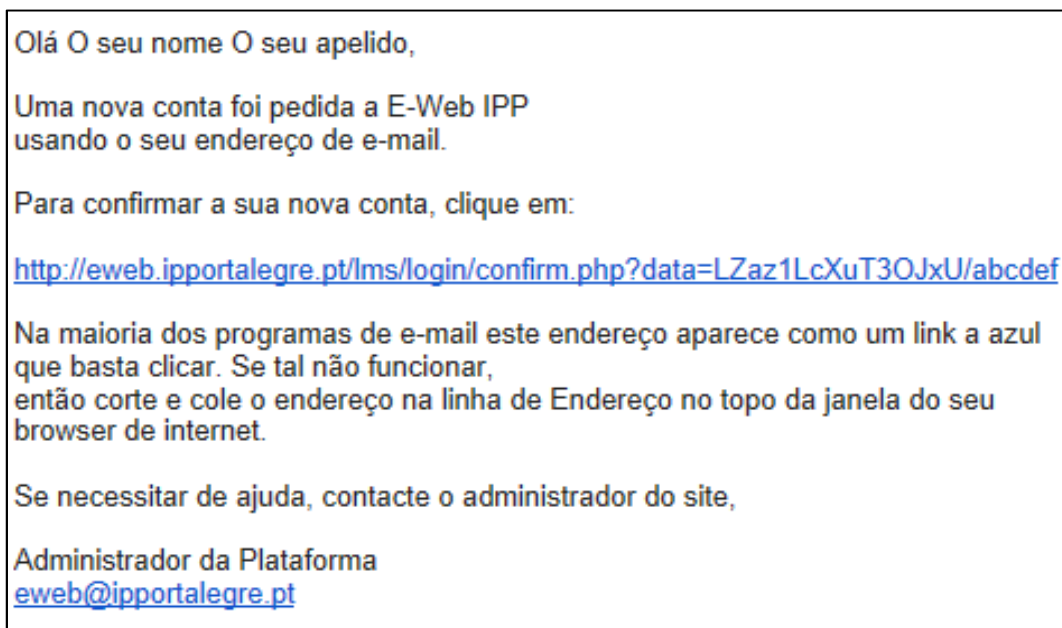


Figura 4

Será redirecionado para a plataforma e poderá começar a trabalhar.

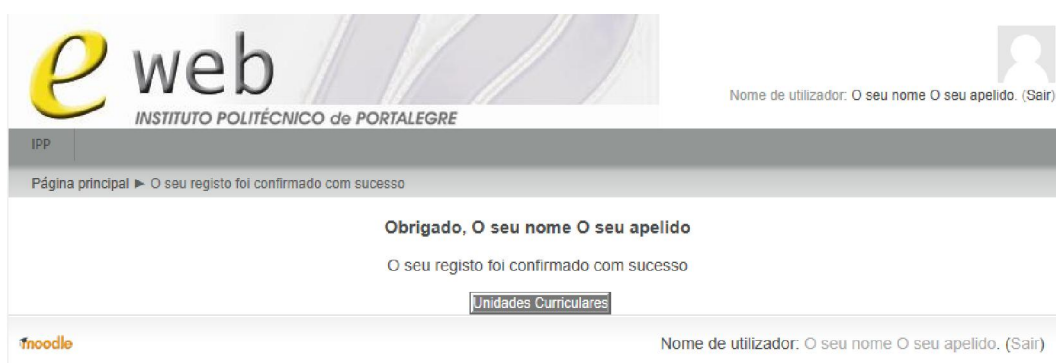


Figura 5

Fazer login

Para efetuar o login, basta preencher os campos do bloco **Entrar** com os seus dados de utilizador (após ter feito e confirmado o registo) e clicar no botão *Entrar*.

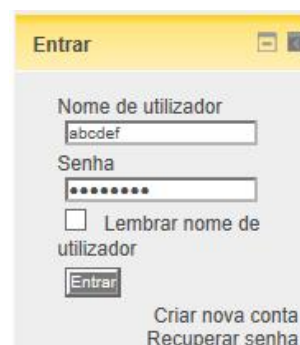


Figura 6

Saberá que entrou na plataforma ao ver o seu nome no canto superior direito da página.

Nome de utilizador: Manual de Utilizador (Sair)

Página principal

Navegação

Página principal

- Minha página principal
- Páginas do site
- Meu perfil
- Unidades Curriculares

Administração

- Meu perfil

O ensino em e-learning faz parte do presente e do futuro do ensino superior.

Há algum tempo atrás impulsionei o projeto e-politécnico, a implementar em todo o sistema politécnico português, porque acreditei nas suas potencialidades.

Visitei alguns dos melhores projetos internacionais. Fiquei com a certeza de que o e-learning é uma via a seguir.

Requer um esforço adicional dos docentes para o domínio de novas metodologias de aprendizagem e para a adoção de novas técnicas e de novas ferramentas.

Sim é verdade, requer esforço. Mas um esforço com retorno assinalável, não só para o e-learning mas também para a lecionação do regime presencial.

Numa região como aquela em que estamos inseridos, com baixa densidade populacional e muito envelhecida, ainda mais necessitamos de um projeto que anule distâncias e que traga para a região, ainda que virtualmente, muitas pessoas.

Cateorias de Unidades Curriculares

Figura 7

Recuperar senha

Caso já tenha efetuado o registo e não se recorde dos seus dados de acesso, pode recuperá-los clicando em **Recuperar senha** no bloco **Entrar**.

Entrar

Nome de utilizador

Senha

Lembrar nome de utilizador

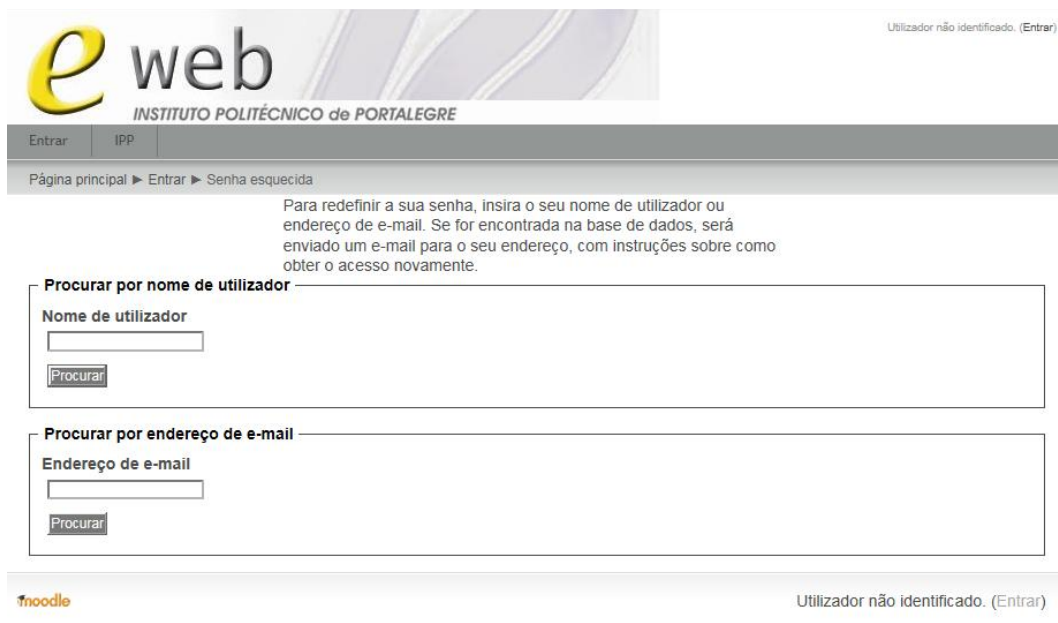
Entrar

[Criar nova conta](#)

[Recuperar senha](#)

Figura 8

Deverá preencher o formulário seguinte indicando o seu nome de utilizador **ou** o seu endereço de email, e clicando no botão **Procurar** correspondente.



The screenshot shows the 'e web' login page for the Instituto Politécnico de Portalegre. At the top right, it says 'Utilizador não identificado. (Entrar)'. Below the header, there are navigation links: 'Página principal ► Entrar ► Senha esquecida'. The main content area contains the following text: 'Para redefinir a sua senha, insira o seu nome de utilizador ou endereço de e-mail. Se for encontrada na base de dados, será enviado um e-mail para o seu endereço, com instruções sobre como obter o acesso novamente.' There are two search sections: 'Procurar por nome de utilizador' with a text input field and a 'Procurar' button, and 'Procurar por endereço de e-mail' with a text input field and a 'Procurar' button. At the bottom, there is a Moodle logo and the text 'Utilizador não identificado. (Entrar)'.

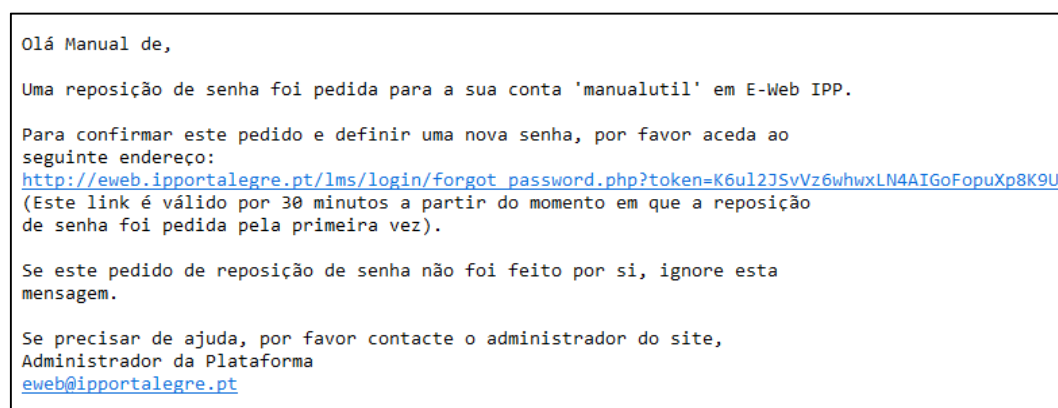
Figura 9



The screenshot shows the 'e web' login page after a password reset request. At the top right, it says 'Utilizador não identificado. (Entrar)'. Below the header, there are navigation links: 'Página principal ► Entrar ► Senha esquecida'. The main content area contains the following text: 'Se indicou um nome de utilizador ou e-mail corretos, deverá receber um e-mail. Leia as instruções nessa mensagem para confirmar e completar a seleção de uma nova senha. Se continuar a ter dificuldades, por favor contacte o administrador do site.' There is a 'Continuar' button. At the bottom, there is a Moodle logo and the text 'Utilizador não identificado. (Entrar)'.

Figura 10

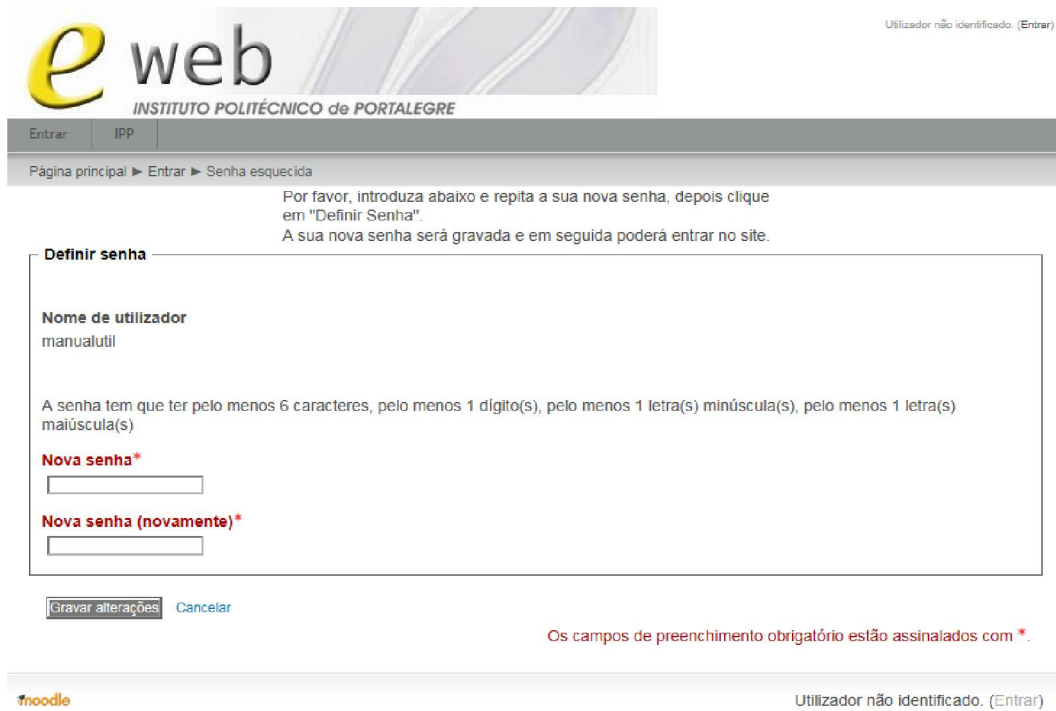
Irá receber um *email* para que confirme o seu pedido de alteração de senha.



The screenshot shows an email message with the following content: 'Olá Manual de, Uma reposição de senha foi pedida para a sua conta 'manualutil' em E-Web IPP. Para confirmar este pedido e definir uma nova senha, por favor aceda ao seguinte endereço: http://eweb.ippportalegre.pt/lms/login/forgot_password.php?token=K6ul2J5vVz6whwxLN4AIGoFopuXp8K9U (Este link é válido por 30 minutos a partir do momento em que a reposição de senha foi pedida pela primeira vez). Se este pedido de reposição de senha não foi feito por si, ignore esta mensagem. Se precisar de ajuda, por favor contacte o administrador do site, Administrador da Plataforma eweb@ippportalegre.pt'.

Figura 11

Utilizando o *link* da mensagem será direcionado para uma página onde poderá definir a sua nova senha.



The screenshot shows the 'e web' login page for the Instituto Politécnico de Portalegre. The page title is 'e web INSTITUTO POLITÉCNICO de PORTALEGRE'. The user is identified as 'Utilizador não identificado (Entrar)'. The navigation menu includes 'Entrar', 'IPP', and 'Página principal ► Entrar ► Senha esquecida'. The main content area contains instructions: 'Por favor, introduza abaixo e repita a sua nova senha, depois clique em "Definir Senha". A sua nova senha será gravada e em seguida poderá entrar no site.' Below this is a form titled 'Definir senha' with the following fields: 'Nome de utilizador' (manualutil), 'Nova senha*' (password field), and 'Nova senha (novamente)*' (confirm password field). There are 'Gravar alterações' and 'Cancelar' buttons. A red note states: 'Os campos de preenchimento obrigatório estão assinalados com *'. The Moodle logo is visible in the bottom left corner.

Figura 12

Digite e repita a nova senha pretendida e clique em **Gravar alterações**.

Editar perfil

Ao entrar pela primeira vez deverá completar o seu perfil. Do lado esquerdo da plataforma encontra-se o bloco **Administração**.

Se expandir o item *Meu perfil*, clicando no triângulo cinzento ►, tem acesso a várias tarefas relativas ao seu perfil.

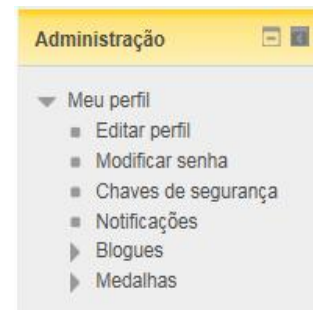


Figura 13

Para editar o seu perfil clique em **Editar perfil** podendo completar os seus dados com uma fotografia, com os seus interesses ou outros contactos que possua.

Navegação

- ▶ Página principal
 - Minha página principal
 - ▶ Páginas do site
- ▼ Meu perfil
 - Ver perfil
 - ▶ Mensagens no fórum
 - ▶ Blogues
 - Mensagens
 - Meus ficheiros privados
 - Minhas Medalhas
 - ▶ Unidades Curriculares

Administração

- ▼ Meu perfil
 - Editar perfil
 - Modificar senha
 - Chaves de segurança
 - Notificações
 - ▶ Blogues
 - ▶ Medalhas

Calendário

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Utilizadores ativos

(nos últimos 5 minutos)
Nenhum(a)

Manual de Utilizador

▼ Contrair tudo

▼ Geral

Nome*

Apelido*

Endereço de e-mail*

Privacidade do e-mail

Formato de e-mail

Tipo de Sumário de fóruns

Subscrição de fóruns

Monitorização de fóruns

Editor de texto

Cidade/Estado

Selecione um país

Fuso horário

Idioma preferido

▼ Fotografia do utilizador

Fotografia atual

Apagar

Nova imagem

Tamanho máximo para novos ficheiros: 8Mb, máximo de anexos: 1

arraste para aqui os ficheiros para os carregar

Descrição da imagem

▼ Nomes adicionais

Nome - fonético

Apelido - fonético

Nome do meio

Nome alternativo

▼ Interesses

Lista de interesses

▼ Opcional

Página Web

Número de ICQ

ID do Skype

ID do AIM

ID do Yahoo

ID do MSN

Código de identificação

Instituição

Departamento

Telefone

Telemóvel

Morada

▼ Outros campos

Página Facebook

Os campos de preenchimento obrigatório estão assinalados com *

Figura 14

No final não se esqueça de clicar em **Atualizar perfil**.

Inscrever-se numa Unidade Curricular (Alunos)

Após ter feito o primeiro *login*, deverá inscrever-se nas Unidades Curriculares pretendidas. Na página inicial da plataforma ser-lhe-ão apresentados os cursos disponíveis (ver em baixo).

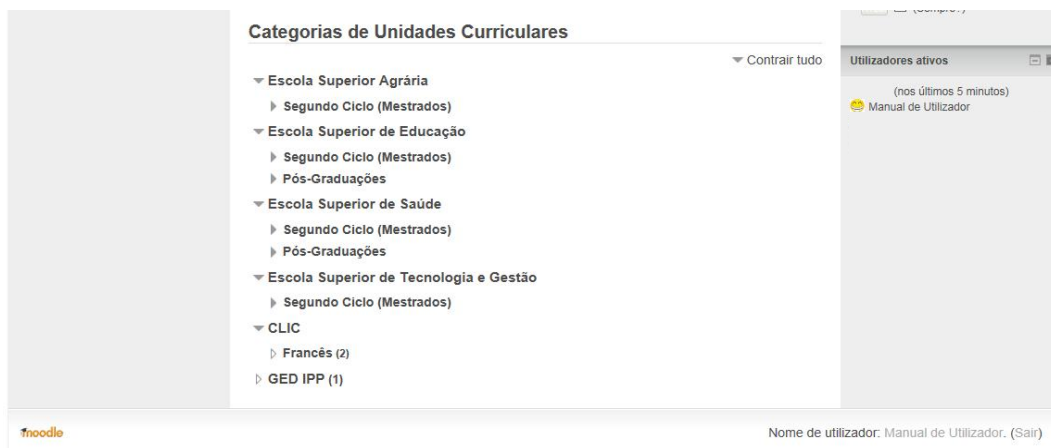


Figura 15

Depois de escolher o curso ser-lhe-ão apresentadas as Unidades Curriculares disponíveis nesse curso.

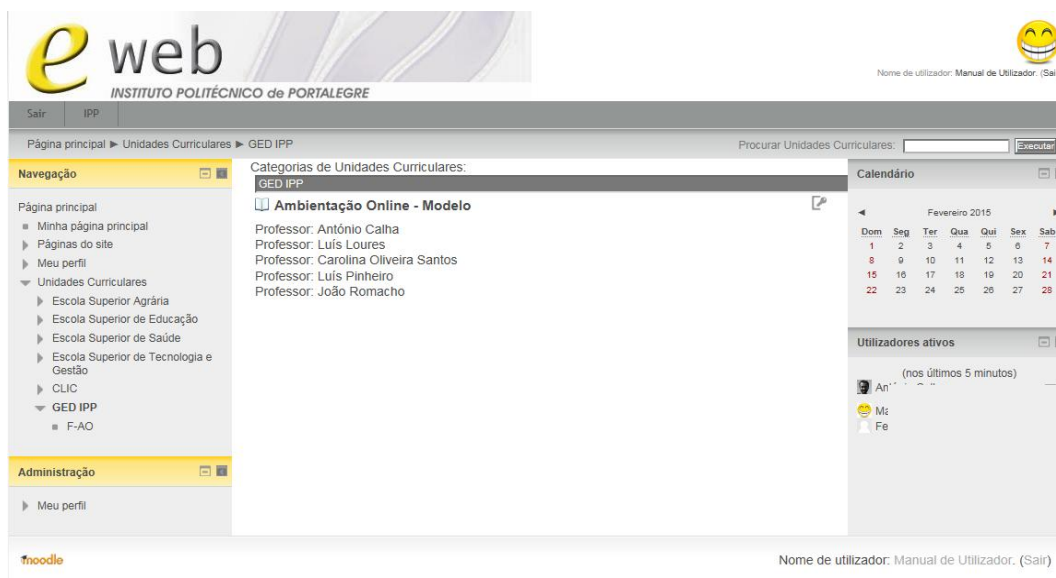


Figura 16

Quando seleccionar uma Unidade Curricular pela primeira vez vai-lhe ser pedido uma chave de inscrição, que é fornecida pelo professor da unidade curricular, podendo então efetuar a sua inscrição.

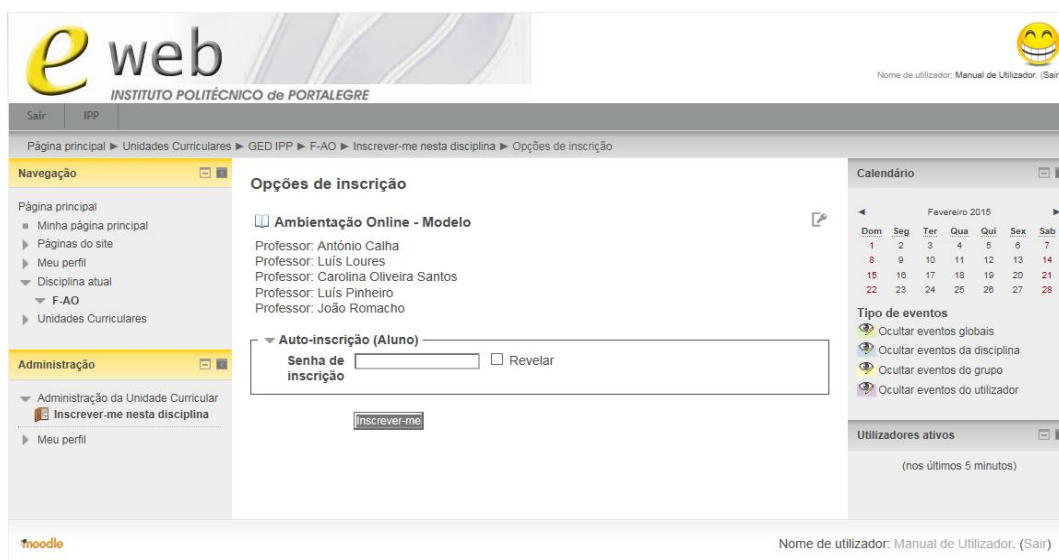


Figura 17

Após confirmar a inscrição terá acesso aos conteúdos da Unidade Curricular e receberá um *email* de boas vindas.

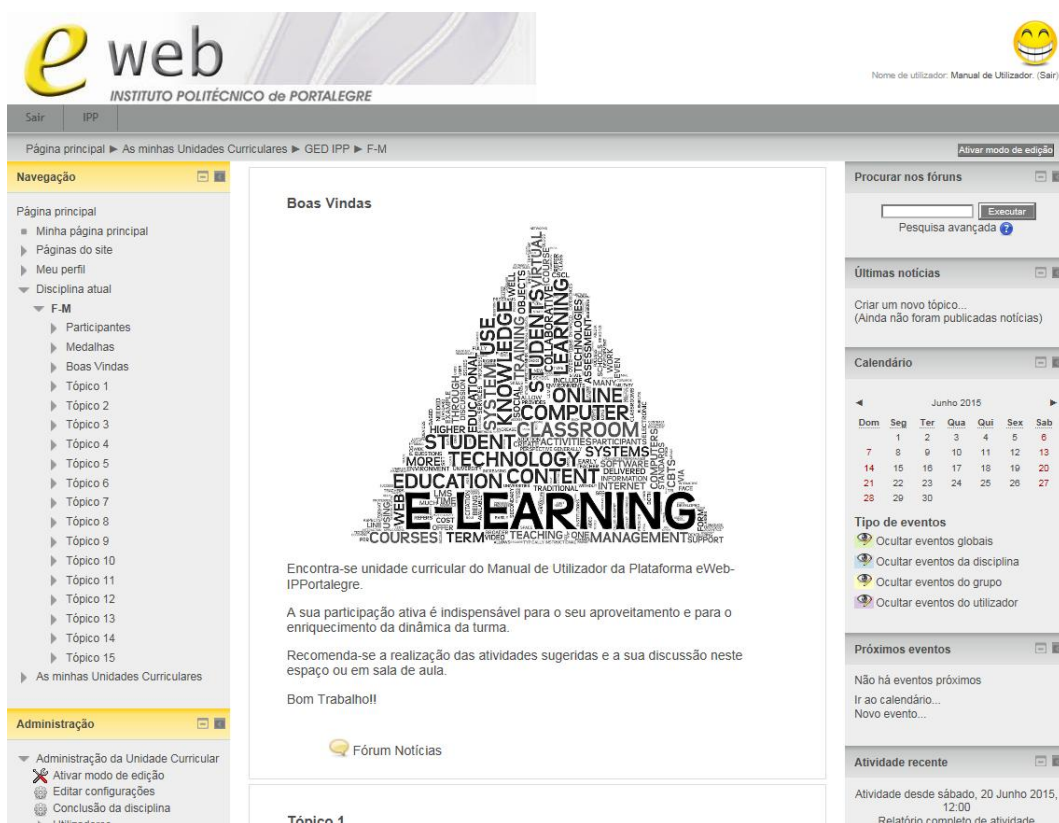


Figura 18

Para se inscrever noutras Unidades Curriculares basta voltar à página inicial e repetir o processo.